



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521 - fax 0922/598939

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

http://www.icquasimodoagrigento.edu.it

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG Prot. 0009865 del 26/11/2021 06-13 (Uscita) Al Sig. Lo Mascolo Luigi
All'Albo Online
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Conferimento incarico di Esperto Formatore nell'ambito del Progetto - Piano Nazionale Scuola Digitale "Un tuffo nel digitale". Avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa e di divario digitale. Lettera di autorizzazione M_PI.AOODGEFID/prot. 28545 del 21-09-2020. CUP: J46D20000280001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;

VISTE le azioni finanziate con il PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale, nello specifico "Avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa".

VISTA la candidatura n. 69403 al suddetto Avviso presentata da questo Istituto in data o6/08/2020 con Prot. n. 4806;

VISTA la Lettera di autorizzazione M_PI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028545 del 21-09-2020;

VISTA l'avvenuta assunzione in bilancio con decreto dirigenziale Prot. n.7763 del 30/09/2020;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n. 1 personale interno/esterno in qualità di Esperto per lo svolgimento delle attività formative previste nell'ambito del modulo B del progetto PNSD (percorso firmativo digitale sulle TIC);

VISTA la graduatoria definitiva di selezione dell'esperto formatore nel progetto PNSD "Un tuffo nel digitale" pubblicata il 25/11/2021 con prot. n. 9813;

DECRETA

La nomina dell'Esperto Lo Mascolo Luigi nato il 18/11/1964 quale esperto formatore esterno nel Progetto P.N.S.D. – Inclusione Digitale - Avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020.

L'attività formativa si svogerà su n. 4 percorsi didattici extracurricolari di n. 40 ore ciascuno, mirati allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo DigComp 2.1\", destinati a n. 104 alunni.

I contenuti del corso saranno attinenti alle seguenti cinque aree di competenza:

INFORMAZIONE,

COMUNICAZIONE,

CREAZIONE DI CONTENUTI,

SICUREZZA,

PROBLEM SOLVING

e faranno riferimento alle seguenti abilità:

Navigare, ricercare, filtrare, valutare e salvare le informazioni;

Interagire e collaborare attraverso i canali digitali;

Impegnarsi alla cittadinanza digitale responsabile;

Rispettare le Netiquette;

Rielaborare e integrare contenuti;

Conoscere e rispettare licenze e Copyright;

Proteggere i dispositivi, i dati personali e la propria salute;

Usare le tecnologie in modo creativo e innovativo.

Art.1 - FUNZIONI DELL'ESPERTO

Le attività formative si svolgeranno nei locali dei plessi dell'Istituto Comprensivo "S. Quasimodo" di Agrigento in orario extracurriculare, compreso il sabato.

L'esperto docente si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;
- 2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione del Percorso Formativo volto al raggiungimento delle certificazioni informatiche riconosciute;
- 6. Prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze degli alunni valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti.

7. Produrre relazione finale.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'esperto avranno inizio nel mese di Dicembre 2021 e si concluderanno entro il mese di Marzo 2022. Sarà cura dell'esperto all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 - COMPENSI

Il compenso orario dell'esperto è fissato in € 45,00 onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle riunioni e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo, per un totale di ore 160, per un importo massimo di € 7200,00 (settemiladuecento/oo) verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine dei corsi e dalla consegna della documentazione richiesta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1. foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Copia della presente è inviata per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Esperto Sig. Lo Mascolo Luigi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/'90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico Nellina Librici e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Giovanni Pennacchio.

Il Dirigente scolastico

doll.ssa Nellina Librici